Nama : Pina Wandini

Kelas :XII RPL

User guide aplikasi pengaduan masyarakat :

A. Aktivasi akun masyarakat

1. Masyarakat register telebih dahulu dengan mengisi data dengan benar

2. Setelah berhasil di register maka akun dalam status "non aktif"

3. petugas atau admin harus meng-aktifkan akun masyarakat terlebih dahulu agar bisa mengakses halaman masyarakat

4. Setelah akun berhasil di aktifkan oleh petugas maka maksyarakat bisa mengakses aplikasi pengaduan masyarakat

B. Membuat Pengaduan masyarkat

1. Pergilah ke halaman forum pengaduan masyarakat

2. Isi Format pengaduan masyarakat sesuai dengan yang ada di form

3. Format gambar harus berformat png, jpg, dan jpeg

4. ukuran gambar tidak boleh melebihi dari 10 mb

5. Setelah selesai maka tunggu petugas memeriksa dan memproses data laporan masyarakat

C. Login Petugas

1. Masuk ke bagian Login petugas

2. Petugas tidak bisa mendaftar sendiri, maka dibutuhkan admin untuk menambahkan data petugas

D. Menanggapi Pengaduan

1. Masuk ke halaman list pengaduan di dashboard petugas

2. Petugas dan admin bisa melihat isi dan status laporan pengaduan masyarakat

3. Jika status laporan masih belum di proses, atau sedang di proses maka petugas atau admin bisa menanggapi laporan

4. Jika status laporan sudh di proses maka tidak bisa lagi di tanggapi

E. Fitur petugas

1. Melihat list pengaduan masyarakat

2. Login

3. Membuat tanggapan dari pengaduan

4. Verifikasi akun masyarakat

F. Fitur admin

1. Login

2. Tambah data petugas dan melihat data petugas

3. Verifikasi akun masyarakat

4. Melihat list pengaduan masyarakat

5. Membuat tanggapan dari pengaduan

6. Export data laporan